

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	CÓDIGO: AR-PO-001
		VERSIÓN: 01

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Nombre: Gina Camelo	Nombre: Juan Andres Gutiérrez	Nombre: Claudia Cruz
Cargo: Gestor de Riesgo CO	Cargo: Coordinador de calidad CO	Cargo: Gerente de Asuntos Regulatorios, Calidad y EE. CO
Fecha: 12/08/2022	Fecha: 12/08/2022	Fecha: 12/08/2022

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	CÓDIGO: AR-PO-001
		VERSIÓN: 01

1. OBJETIVO

Esta Política busca proteger los datos personales que son recolectados, almacenados y en general, tratados por Heel Ecuador; así como dar cumplimiento a las disposiciones de la Constitución de la República del Ecuador, ley orgánica de protección de datos personales y otras normas que contengan regulaciones para la protección de información y datos personales.

2. ALCANCE

Las directrices contenidas en esta política se aplicarán al tratamiento de datos personales contenidos en cualquier tipo de soporte, así como a toda modalidad de uso posterior que realice Heel Ecuador, sus trabajadores, representantes y en general cualquier persona que actúe a nombre de esta compañía.

3. DEFINICIONES

Para la interpretación de esta política, y de acuerdo con las disposiciones contenidas en la Constitución de la República del Ecuador y la ley orgánica de protección de datos personales, se establecen las siguientes definiciones:

- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable o encargado de tratamiento de datos personales, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de la información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas, las vías para hacer ejercicio de sus derechos y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Autorización:** Consentimiento previo, libre, específico, informado e inequívoco del titular de los datos personales, para que Heel Ecuador realice el tratamiento legítimo y lícito de los datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto estructurado de datos cualquiera que fuera la forma, modalidad de creación, almacenamiento, organización, tipo de soporte, tratamiento, procesamiento, localización o acceso, centralizado, descentralizado o repartido de forma funcional o geográfica.
- **Dato Personal:** Dato que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente.
- **Fuente accesible al público:** Bases de datos que pueden ser consultadas por cualquier persona, cuyo acceso es público, incondicional y generalizado.
- **Dato Sensible:** Datos relativos a: etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos, datos genéticos y aquellos cuyo tratamiento indebido pueda dar origen a discriminación, atenten o puedan atentar contra los derechos y libertades fundamentales.
- **Encargado del tratamiento de datos personales:** Persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad, u otro organismo que, solo o conjuntamente a otros, trate datos personales a nombre y por cuenta de un responsable de tratamiento de datos personales.
- **Responsable de tratamiento de datos personales:** Persona natural o jurídica, pública o privada, u otro organismo que, solo o conjuntamente a otros, decide sobre la finalidad y el tratamiento de datos

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	CÓDIGO: AR-PO-001
		VERSIÓN: 01

personales.

- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Transferencia o comunicación:** Manifestación, declaración, entrega, consulta, interconexión, cesión, transmisión, difusión, divulgación o cualquier forma de revelación de datos personales realizada a una persona distinta al titular, responsable o encargado del tratamiento de datos personales. los datos personales que comuniquen serán en todos los casos, ser exactos, completos y actualizados. El receptor puede encontrarse dentro o fuera del país.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, ya sea por procedimientos técnicos de carácter automatizado, parcialmente automatizado o no automatizado, tales como: la recogida, recopilación, obtención, registro, organización, estructuración, conservación, custodia, adaptación, modificación, eliminación, indexación, extracción, consulta, elaboración, utilización, posesión, aprovechamiento, distribución, cesión, comunicación o transferencia, o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo, interconexión, limitación, supresión, destrucción y, en general, cualquier uso de datos personales.
- **Información:** Son todos los contenidos de índole comercial, técnico, financiero, de mercado, legal, de recursos humanos o de cualquier otra naturaleza, así como todas las informaciones adquiridas por Heel Ecuador de manera legítima, protegidas o no, confidenciales o no, en su forma verbal o escrita, almacenada en medios magnéticos o físicos.

4. IDENTIDAD Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Heel Ecuador, con RUC No. 1793148999001, compañía domiciliada en Quito, Ecuador y oficina principal en la calle Santa Lucía, Del Establo, S/N y Calle E, Edificio Site Center, Torre II, piso 4, teléfono 023982900, parroquia de Cumbayá al correo electrónico: datospersonales@heel.com.ec

5. INTRODUCCIÓN

- Esta política de tratamiento de datos personales (en adelante la “Política”) establece la forma en que nosotros “Heel Ecuador.” (“Heel”) recogemos, almacenamos, damos tratamiento, manejamos, administramos, transferimos, transmitimos, protegemos, gestionamos y/o compartimos la información, sea de naturaleza personal o no, del “Usuario” o el “Titular”. Cuando en esta Política se haga referencia a “nosotros”, se hace referencia a Heel.
- Para que se realice el tratamiento de datos personales, el titular debe entregar su consentimiento libre, informado, expreso e inequívoco.
- La información que estamos autorizados para tratar puede ser suministrada o provenir de varias fuentes. Los datos se podrán recabar cuando nos consulta de cualquier forma o por cualquier medio, cuando es contactado directamente por Heel, cuando adquiere productos o servicios de Heel, cuando ingresa a nuestro sitio web, al sitio móvil o cualquier otra plataforma digital, medio o canal que se desarrolle en el futuro por Heel o de cualquier forma utiliza o se beneficia de nuestros productos y/o servicios (conjuntamente los “Servicios”).

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	CÓDIGO: AR-PO-001
		VERSIÓN: 01

- La información que sobre el titular recogemos, almacenamos, manejamos, administramos, transferimos, transmitimos y/o compartimos puede o no ser de naturaleza personal, puede o no ser de carácter privado, e incluso puede ser información o datos protegidos por las leyes aplicables sobre protección de datos personales. Esta información, cualquiera sea su naturaleza, se denominará conjuntamente, para efectos de esta Política, “Información Personal”.
- Cualquiera sea la naturaleza de la información, su tratamiento, manejo, almacenamiento, transferencia, transmisión y/o administración por parte de Heel, respetará las normas aplicables sobre protección de datos personales.

6. MARCO LEGAL

- La protección de datos e información personal es un derecho reconocido en la Constitución de la República del Ecuador. La norma suprema reconoce el derecho a la reserva, poder de decisión y control que tienen las personas de sus datos personales, requiriendo entonces para su tratamiento el consentimiento expreso, informado, inequívoco y libre por parte del titular.
- Heel, para el tratamiento de tus datos personales, debe contar con tu consentimiento libre, específico, informado e inequívoco, obtenido en las autorizaciones que se entregan al momento de hacer la recopilación de datos personales por los diferentes medios que Heel utiliza, conforme a lo dispuesto en los artículos 7 y 8 de la ley orgánica de protección de datos personales del Ecuador, el artículo 66 de la Constitución de la República, artículo 48 y 49 de la ley de comercio electrónico, firmas y mensajes de datos, entre otra normativa relevante.

7. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Heel aplicará los siguientes principios como pilares fundamentales en la recolección, uso y tratamiento de datos personales:

- **Confidencialidad:** Se guardará reserva de la información durante y después de terminadas las actividades que justifican el tratamiento de los datos personales y permanecerán en secreto hasta su eliminación o se requiera su revelación mediante orden de autoridad competente. Los datos personales no recibirán un tratamiento distinto para el cual fueron recogidos, a menos que concurra una de las causales que habiliten un nuevo tratamiento, conforme los supuestos de tratamiento legítimo señalados en la ley orgánica de protección de datos personales.
- **Legalidad:** El tratamiento de datos personales debe acogerse a fines sujetos a la ley orgánica de protección de datos personales y demás normatividad aplicable.
- **Calidad y exactitud:** La información sujeta a tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, íntegra, exacta, actualizada, comprobable y comprensible, de tal forma que no se altere su veracidad. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan al error. Heel adoptará todas las medidas razonables para que se supriman o rectifiquen, de manera inmediata, los datos personales que sean inexactos con respecto a los fines para los que se tratan.
- **Transparencia:** En el tratamiento de datos personales, Heel garantizará el derecho de obtener en cualquier momento sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	CÓDIGO: AR-PO-001
		VERSIÓN: 01

o dato personal al titular del mismo. La información será fácil de entender y se deberá utilizar un lenguaje sencillo y claro.

- **Finalidad:** Heel asegurará que las finalidades del tratamiento serán determinadas, explícitas, legítimas y comunicadas al titular. El tratamiento de datos personales debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución de la República del Ecuador y la ley la cual debe ser informada al titular.
- **Libertad:** El tratamiento de datos solo puede ejercerse con el consentimiento previo, informado, expreso e inequívoco del titular. los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- **Seguridad:** La información sujeta a tratamiento por el responsable del tratamiento o por el encargado del tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

8. FUNDAMENTOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Conforme a la ley orgánica de protección de datos personales, el tratamiento lícito de datos personales se da en base a las siguientes fuentes:

- **Ejecución de un contrato:** Heel podrá hacer uso de los datos personales para el cumplimiento de las obligaciones contractuales que has adquirido de manera legal y voluntaria con ésta. Por ejemplo, mejora del servicio, prevención de fraude, personalización de contenidos, entre otros.
- **Interés legítimo:** Se utilizan los datos que sean estrictamente necesarios y para finalidades específicas respetando los derechos fundamentales de sus titulares y para objetivos específicos, los cuales han sido definidos luego de realizado un estudio y análisis de la necesidad y proporcionalidad.
- **Consentimiento:** La autorización que le entregas a la compañía para el tratamiento de datos personales, conforme esta política, sus anexos y otros documentos para recabar el consentimiento dentro de la relación comercial.
- **Cumplimiento de obligaciones legales:** La compañía podrá procesar tus datos personales para cumplir con requerimientos de autoridad pública competente o en cumplimiento de una norma jurídica.

9. DERECHOS DE LOS USUARIOS Y RESPONSABILIDAD

- El titular de la información personal podrá facultativamente decidir si suministra o no información a Heel, y qué clase de información suministrará. Sin embargo, en caso de que exista una negativa por parte del titular para suministrar sus datos, Heel no podrá ponerse en contacto para presentarle nuestros servicios y en general para cumplir con las finalidades de tratamiento ni con las obligaciones contractuales.
- La negativa de entrega de datos puede afectar gravemente la eficiencia, finalidad, utilidad, objetivo o cualquier otro aspecto del servicio contratado u ofertado; en algunos casos se hará imposible de cumplir con el contrato si no el titular no entrega los datos necesarios para el cumplimiento de los compromisos contractuales.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	CÓDIGO: AR-PO-001
		VERSIÓN: 01

- El titular será responsable por la veracidad, autenticidad y oportunidad de la información entregada. La entrega de datos erróneos o inexactos puede afectar gravemente la eficiencia, finalidad, utilidad, objetivo o cualquier otro aspecto del servicio contratado u ofertado; en algunos casos se hará imposible de cumplir con el contrato si hay errores o inexactitudes en los datos entregados, así como tampoco se podrá cumplir con obligaciones legales, tales como la emisión de facturas, guías de remisión, declaraciones, entre otros. Heel se reserva el derecho a excluir de los servicios registrados a todo titular que haya facilitado datos falsos, sin perjuicio de las demás acciones que procedan en derecho.
- Al momento de otorgar la autorización para el tratamiento de datos personales, el titular autoriza a Heel para recolectar, almacenar, comunicar, tratar, compartir, transferir, transmitir y/o cualquier otra acción que estará expresamente contenida en las autorizaciones que se entregan para el tratamiento de datos específicos. Se entiende que, al otorgar esta autorización, el personal de Heel, así como el eventual Encargado del Tratamiento podrá acceder, consultar y revisar la información personal.

9.1. Derechos y control de los datos personales de los Titulares, que fueron entregados o recopilados por Heel

El titular de datos personales tiene derecho de solicitar a Heel el acceso, rectificación y actualización, eliminación, suspensión y oposición de datos personales. Algunos de estos derechos se aplicarán en determinadas circunstancias:

- **Acceso:** El titular tiene el derecho a preguntarnos si estamos procesando sus datos y, en caso afirmativo, puede solicitar el acceso a tus datos personales y demás información relacionada a tus datos y su tratamiento. Esto te permite recibir una copia de tus datos personales que tenemos.
- **Rectificación:** El titular tiene el derecho a solicitar que se corrijan todos los datos personales incompletos o inexactos que tratemos.
- **Actualización:** El titular tiene el derecho a solicitar que se actualicen todos los datos personales no vigentes que tratemos.
- **Eliminación:** El titular tiene el derecho a pedirnos que suprimamos tus datos personales cuando:
 - El tratamiento no cumpla con los principios establecidos en la presente Ley.
 - El tratamiento no sea necesario o pertinente para el cumplimiento de la finalidad.
 - Los datos personales hayan cumplido con la finalidad para la cual fueron recogidos o tratados.
 - Haya vencido el plazo de conservación de los datos personales.
 - El tratamiento afecte derechos fundamentales o libertades individuales.
 - Revoque el consentimiento prestado o señale no haberlo otorgado para uno o varios fines específicos, sin necesidad de que medie justificación alguna.

La eliminación de datos personales necesarios para dar cumplimiento del contrato o para la prestación de cualquier servicio puede afectar gravemente su eficiencia, finalidad, utilidad, objetivo o cualquier otro aspecto del servicio.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	CÓDIGO: AR-PO-001
		VERSIÓN: 01

Existen ciertas excepciones por las que podemos rechazar una solicitud de eliminación, por ejemplo, cuando los datos personales son necesarios para el cumplimiento de la ley, un contrato, o guarden relación con reclamaciones.

- **Suspensión:** El titular tiene el derecho a solicitar la suspensión del tratamiento cuando se cumpla alguna de las condiciones siguientes:
 - Cuando el titular impugne la exactitud de los datos personales, mientras el responsable de tratamiento verifica la exactitud de los mismos.
 - El tratamiento sea ilícito y el titular se oponga a la supresión de los datos personales y solicite en su lugar la limitación de su uso.
 - El responsable ya no necesite los datos personales para los fines del tratamiento, pero el Titular los necesite para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

Existen ciertas excepciones por las que podemos rechazar una solicitud de suspensión, por ejemplo, cuando los datos personales son necesarios para el cumplimiento de la ley o guarden relación con reclamaciones.

- **Oposición:** El titular tiene el derecho a oponerse al tratamiento de datos personales cuando se cumpla alguna de las condiciones siguientes:
 - No se afecten derechos y libertades fundamentales de terceros, la ley se lo permita y no se trate de información pública, de interés público o cuyo tratamiento está ordenado por la ley.
 - El tratamiento de datos personales tenga por objeto la mercadotecnia directa. En este caso el titular tiene el derecho a oponerse en todo momento al tratamiento de sus datos personales, incluida la elaboración de perfiles. En este caso, los datos personales dejarán de ser tratados para dichos fines.
 - Cuando no sea necesario su consentimiento para el tratamiento como consecuencia de la concurrencia de un interés legítimo y se justifique en una situación concreta personal del titular, siempre que una ley no disponga lo contrario.

Existen ciertas excepciones por las que podemos rechazar una solicitud de oposición, por ejemplo, se acredite motivos legítimos e imperiosos para el tratamiento que prevalezcan sobre los intereses personales del requirente, cuando los datos personales son necesarios para el cumplimiento de la ley o cuando guarden relación con reclamaciones.

9.2. Derecho de portabilidad

- El titular tiene el derecho a solicitar al responsable la entrega de tus datos personales en un formato compatible, actualizado, estructurado, común, interoperable y de lectura mecánica, preservando sus características, y/o a transmitirlos a otros responsables.

9.3. Derecho a no ser objeto de una decisión basada única o parcialmente en valoraciones automatizadas

- El titular tiene el derecho a no ser sometido a una decisión basada única o parcialmente en

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	CÓDIGO: AR-PO-001
		VERSIÓN: 01

valoraciones que sean producto de procesos automatizados (decisiones sin participación humana, e.g. algoritmos de análisis de datos), incluida la elaboración de perfiles, que produzcan efectos jurídicos en él o que atenten contra sus derechos y libertades fundamentales.

- En caso de que Heel realice valoraciones automáticas, el titular podrá:
 - Solicitar al responsable del tratamiento una explicación motivada sobre la decisión tomada por el Responsable o Encargado del Tratamiento de datos personales.
 - Presentar observaciones.
 - Solicitar los criterios de valoración sobre el programa automatizado.
 - Solicitar al responsable información sobre los tipos de datos utilizados y la fuente de la cual han sido obtenidos los mismos.
 - Impugnar la decisión ante el responsable o encargado del tratamiento.
- Existen ciertas excepciones por las que podemos rechazar una solicitud a no ser objeto de una decisión basada única o parcialmente en valoraciones automatizadas, por ejemplo, cuando los datos personales son necesarios para el cumplimiento de la ley, cuando sea necesaria para el cumplimiento del contrato entre titular y Heel, cuando sea ordenada por autoridad competente, cuando la decisión automatizada, o no conlleve daños o riesgos graves para el titular.
- Para el ejercicio de cualquiera de los derechos descritos en esta política, es necesario que el titular envíe la solicitud correspondiente, para lo cual podrá utilizar el anexo AR-AX-001 Formulario de ejercicio de derechos ARCO. La carta debe ser enviada al siguiente correo electrónico: datospersonales@heel.com.ec
- Toda petición será procesada en un término máximo de quince (15) días y recibirá una respuesta motivada a las direcciones constantes en su solicitud.

9.4. Derechos de los menores de edad

- Heel no recopila intencionalmente información de niñas, niños o personas en un rango de edad menor a 18 años. Aseguramos los derechos prevalentes de los menores de edad, de tal forma que se encuentra prohibido cualquier tratamiento de sus datos personales a menos que se cumpla con los siguientes requisitos adicionales:
 - No podrán ser tratados datos personales de niñas, niños y adolescentes, sin que medie la autorización expresa del representante legal. Los adolescentes de 15 años o más pueden proporcionar su consentimiento de forma directa.
 - Responder y respetar el interés superior y los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes.
 - Otorgar un nivel de seguridad y atención mayor, toda vez que es considerado una categoría especial de dato personal.
- De acuerdo con lo establecido en la ley orgánica de protección de datos personales, en el evento en el cual Heel. proceda a efectuar el tratamiento de información personal de niños, niñas y adolescentes lo realizará respetando sus derechos fundamentales y su interés superior. Heel

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	CÓDIGO: AR-PO-001
		VERSIÓN: 01

obtendrá la autorización por parte del representante legal del menor; teniendo en cuenta la opinión del menor frente a su nivel de entendimiento a la autorización y tratamiento de sus datos personales.

- Los servicios de Heel no están dirigidos a personas menores de edad. Si el Titular que intenta acceder a los servicios, estuviere por debajo del límite de edad, deberá abstenerse de utilizar y/o de solicitar los servicios y/o productos de Heel.
- Si descubrimos que recopilamos los datos personales de un menor de edad, tomaremos medidas razonables para eliminar dichos datos. Esto puede afectar al servicio provisto.

10. DEBERES DE HEEL ECUADOR

La compañía reconoce que los datos personales son propiedad de los titulares, los cuales son los únicos que pueden decidir sobre la utilización, disposición y finalidad de estos. Por tal motivo, Heel hará uso de los datos exclusivamente para las finalidades para las que se encuentra facultado, atendiendo la normatividad aplicable. La organización se compromete al cumplimiento de los siguientes deberes:

- Informar al titular sobre la finalidad de la recolección de sus datos personales y los derechos a los que le corresponden.
- Solicitar y conservar la información del titular y la autorización recibida bajo condiciones de seguridad y resguardo para impedir su pérdida o alteración indebida.
- Garantizar al titular el goce efectivo de sus derechos en relación con sus datos personales.
- Avalar que la información suministrada por el encargado de tratamiento de datos sea completa, exacta, actualizada y comprobable.
- Rectificar la información cuando esta sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- Dar respuesta a las consultas y reclamos realizados por los titulares.
- Cumplir con los requerimientos que impartan las autoridades competentes.

11. RECOLECCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y OTRA INFORMACIÓN

- La información personal que en Heel recoge y almacena es toda aquella información o datos que el titular proporciona e ingresa a través de los servicios o de cualquier otra manera. La información personal recopilada puede incluir, respecto al titular, entre otros, su nombre, edad, documento de identificación, dirección de email, número de teléfono (fijo y/o celular), fecha de nacimiento, información de uso con respecto a la forma como utiliza los servicios y el destino que les da a los mismos, actividad profesional del titular, su nivel de formación, domicilio (dirección, provincia y ciudad), y horas y fechas de acceso a los servicios. Al momento de utilizar nuestros servicios, se informará qué datos son los que específicamente serán recolectados y tratados.
- La provisión de un servicio no estará sujeta a la autorización entregada para el tratamiento de tus datos

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	CÓDIGO: AR-PO-001
		VERSIÓN: 01

personales; sin embargo, hay ciertos servicios que por su naturaleza no podrán ser prestados o no podrán hacerlo de una manera óptima, ya que dependen enteramente o en gran medida de la entrega de datos personales.

- Nosotros no solicitamos datos personales sensibles (por ejemplo, datos relativos a: etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos, datos genéticos y aquellos cuyo tratamiento indebido pueda dar origen a discriminación, atenten o puedan atentar contra los derechos y libertades fundamentales) de los titulares. Si fuera necesario recopilar esta información, obtendremos su consentimiento puntual y expreso para recabar y utilizar dicha información. Estos datos recibirán un tratamiento puntual con medidas de seguridad y procesos específicos para asegurar su confidencialidad.

12. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La información que proporciona el titular se utiliza para fines tales como:

12.1 Proveedores y Contratistas (según aplique):

- Ser contactado por Heel o terceros relacionados con esta compañía.
- Facturación
- Cumplimiento de obligaciones contractuales
- Que nuestros socios y aliados comerciales o profesionales puedan ofrecer sus productos y servicios.
- Reportar la información financiera, bancaria o crediticia a bases de datos de riesgo crediticio o de cualquier otra naturaleza.
- Adaptar los servicios de nuestra comunidad a sus necesidades, investigar la eficacia de nuestra red y servicios y desarrollar nuevas herramientas para la comunidad.
- Consulta en listas restrictivas como parte del cumplimiento al programa de ética empresarial y de Cumplimiento de la compañía.
- Elaboración ficheros o bases de datos para el procesamiento de mi información, así como su eventual transferencia a compañías relacionadas o a terceros que Heel determine.

12.2 Clientes o Usuarios (según aplique):

- Permitirle adquirir y/o acceder a servicios y actividades de Heel, e invitarlos a programas de educación continuada y formación de Heel o de terceros.
- Permitirnos mejorar el contenido de los servicios.
- Investigaciones de mercado.
- Generación de contenido personalizado.
- Envío de material promocional, publicidad, información de eventos, capacitaciones, información y venta de productos, sean estos de Heel o terceros relacionados y demás actividades conexas que se encuentren autorizadas por el marco regulatorio.
- Cumplimiento de obligaciones contractuales
- Ser contactado por Heel o terceros relacionados con esta compañía.
- Contacto para solventar dudas, inquietudes o actualización de información.
- Facturación
- Ofrecerles a las personas servicios y ofertas y promociones relacionados con los servicios.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	CÓDIGO: AR-PO-001
		VERSIÓN: 01

- Permitirnos comunicarnos con el titular para fidelizarlo y ofrecerle recambios, y ofrecerle promociones y nuevas funciones, tanto de Heel como de terceros y aliados.
- Permitirnos configurar una base de datos que pueda ser objeto de comercialización, transferencia u otros negocios jurídicos, a título oneroso o gratuito.
- Adaptar los servicios de nuestra comunidad a sus necesidades, investigar la eficacia de nuestra red y servicios y desarrollar nuevas herramientas para la comunidad.
- Difusión de información médica, científica o regulatoria, que se encuentre autorizada dentro del marco regulatorio.
- Consulta en listas restrictivas como parte del cumplimiento al programa de ética empresarial y de cumplimiento de la compañía

13. TRANSFERENCIA Y COMUNICACIONES DE DATOS PERSONALES

- Los datos personales podrán ser transferidos, local o internacionalmente, a las compañías relacionadas y/o a terceros proveedores de servicios de procesamiento y tratamiento de datos, detallados en el formato AR-FO-003 Autorización de Tratamiento de Datos Personales.
- Los datos personales también pueden ser revelados a las autoridades, agencias gubernamentales reguladoras o de otro tipo, o a terceros, en caso de que sea necesario para cumplir con obligaciones o requerimientos de la autoridad competente.
- Antes de transferir la información personal del titular, nos encargamos de verificar el cumplimiento con la legislación aplicable en el país de origen y de destino; así como nos aseguramos de que se cumpla el mismo nivel de protección del exigido por la legislación ecuatoriana y la implementada por Heel.
- En lo posible los datos enviados a terceros son seudonimizados y/o anonimizados. Todo envío de información se realiza de forma encriptada, asegurando que solo el destinatario pueda tener acceso a los mismos.
- Si Heel o su operación o activos fuesen adquiridos por un tercero, o en el hipotético caso de que Heel dé por terminada su actividad o entre en procesos de reestructuración empresarial, la información personal del titular será uno de los activos que serán transferidos al tercero o adquiridos por éste.

14. CONSERVACIÓN

- Los datos personales serán almacenados únicamente durante el período de tiempo que sea razonablemente necesario para cumplir con las finalidades de uso descritas en la presente política. En ningún caso la conservación superará diez (10) años.
- Luego del período determinado para cada finalidad, los datos personales se eliminarán.
- Nosotros no estamos en la obligación de conservar una copia, en ningún medio o formato, de la información personal, o cualquier otro tipo de información que suministre el titular, salvo que se tenga la autorización expresa, previa e informada del titular.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	CÓDIGO: AR-PO-001
		VERSIÓN: 01

15. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- La compilación, almacenamiento, consulta, uso, intercambio, transmisión, transferencia y tratamiento de datos personales requiere el consentimiento libre, inequívoco, expreso e informado del titular. Por esta razón, Heel implementó los mecanismos que permitan la consulta y obtención de la autorización por parte del titular de la información.
- La organización solicita el consentimiento previo del titular de los datos personales, para realizar su tratamiento. También puede realizar un tratamiento legítimo y lícito conforme a lo dispuesto en el artículo 7 de la ley orgánica de protección de datos personales.

16. REVOCATORIA DE AUTORIZACIÓN

- El titular de los datos personales puede, en cualquier momento realizar la revocación de la autorización brindada a Heel exceptuando de lo anterior aquellos eventos en los cuales lo impida una disposición legal o contractual.
- Para esta solicitud se podrá utilizar el formato de carta contenido en el anexo 1 de este documento. El titular deberá indicar en su solicitud si se trata de una revocatoria total o parcial, cuando solo quiera eliminarse de las finalidades para la cual se autorizó el tratamiento.
- En este caso, Heel podrá suspender el tratamiento de los datos personales, eliminarlos o dejar inactivos los datos de su base de datos, según disposiciones legales o contractuales posibles. Hay información personal que es imprescindible para el correcto cumplimiento del servicio, por lo que deberá ser tratada para que Heel pueda cumplir con los servicios o encargos contratados y/u obligaciones legales. A manera de ejemplo, sin que sea una lista taxativa, se detallan las siguientes circunstancias por las que puede continuar con el tratamiento de datos personales:
 - Cuando el titular de los datos tenga el deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
 - Cuando la eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actuación de sanciones administrativas.
 - Cuando sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales, contractuales y/o precontractuales.
 - Cuando los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados por el titular; para realizar una acción en función del interés público o para cumplir con obligaciones de carácter legal adquiridas por el titular.
 - Para satisfacer un interés legítimo del responsable de tratamiento o de tercero, siempre que no prevalezca el interés o derechos fundamentales de los titulares al amparo de lo dispuesto en la ley orgánica de protección de datos personales.

17. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

- Heel se compromete a garantizar que la información recolectada será utilizada exclusivamente para el fin para el que fue estipulada. La empresa se compromete a proteger la privacidad de la información personal y conservarla bajo las condiciones de seguridad necesarias que impidan algún tipo de pérdida o acceso fraudulento.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	CÓDIGO: AR-PO-001
		VERSIÓN: 01

- Heel, sus encargados de tratamiento, así como cualquier otro tercero que llegue a tratar datos personales, cuentan con medidas de seguridad necesarias, a un nivel usual y acostumbrado para la protección de datos personales, de esta manera resguarda y cuida la información personal proporcionada por los titulares contra accesos no autorizados, revelación, destrucción o mal uso.
- Heel se esfuerza por proteger la información y datos recolectados para asegurarse de que los mismos se mantengan en confidencialidad. El titular es consciente de que ningún sistema es infalible y puede ser atacado por personas malintencionadas que obran al margen de la ley, existir fallas de hardware o software y otros factores, que podrían comprometer la seguridad de los datos del titular en cualquier momento. Sin embargo, Heel toma las medidas necesarias para reducir este riesgo, en lo posible se procederá con la anonimización, seudonimización y cifrado.
- En caso de que el sitio web de Heel cuente con una posibilidad de generar una cuenta de usuario, recomendamos lo siguiente:
 - Utilizar una contraseña segura y única para esta cuenta de usuario.
 - Mantener en secreto y no entregar a nadie la cuenta o contraseña de usuario.
 - Cerrar la sesión una vez que se termine de utilizar el servicio.
 - Es responsabilidad del usuario mantener el usuario y contraseña seguro. En caso de violación o sospecha de violación de seguridad, deberá cambiar inmediatamente de contraseña e informar a la compañía para recibir asesoría.

18. CONSULTAS

- Los titulares podrán consultar su información personal que está siendo tratada responsable y encargado del tratamiento de datos personales. La consulta se elevará por escrito al correo electrónico datospersonales@heel.com.ec
- Las consultas deben ser remitidas adjuntando el número de documento de identidad del titular interesado, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, dirección y teléfono. El responsable del tratamiento realizará una verificación de los datos personales antes de tramitar la solicitud.
- Las consultas y solicitudes dirigidas por el titular serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de recibo de estas por cualquier medio de comunicación.
- La respuesta a las consultas o reclamos que el titular presente podrá ser entregada por cualquier medio físico o electrónico, ante lo cual el titular expresamente consciente el uso de medios electrónicos para enviar y recibir comunicaciones.

19. QUEJAS Y RECLAMOS

El titular que considere que haya existido un presunto incumplimiento de Heel a cualquiera de los deberes contenidos en las leyes aplicables, podrá presentar un reclamo ante Heel, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- El reclamo se formulará mediante solicitud escrita dirigida al correo electrónico datospersonales@heel.com.ec, con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	CÓDIGO: AR-PO-001
		VERSIÓN: 01

resulta incompleto, se requerirá al interesado que dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) semanas desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

- Una vez recibido el reclamo completo, se iniciará su tramitación.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha recepción del reclamo debidamente completo y diligenciado.

20. COOKIES Y TECNOLOGÍAS SIMILARES

- Las cookies son pequeños datos que se almacenan en su equipo, teléfono móvil u otro dispositivo. Los píxeles son pequeños bloques de código en las páginas web que hacen cosas como permitir que otro servidor mida las vistas de una página web y a menudo se utilizan en relación con las cookies.
- Heel utiliza tecnologías como cookies, píxeles y almacenamiento local (como en su navegador o dispositivo, que es similar a una cookie, pero tiene más información), entre otras cosas, para ofrecerle al titular un mejor servicio y permitirle contar con una plataforma más eficiente, y para que entienda mejor una serie de productos y servicios.
- Heel también podrá pedir a los anunciantes u otros socios que publiquen anuncios o servicios en computadoras, teléfonos móviles u otros dispositivos, los que podrán usar una cookie, píxel u otra tecnología similar colocada por heel o el tercero (aunque no compartiremos ninguna otra información que lo identifique con un anunciante). Esta política cubre el uso de cookies por parte de heel y sus proveedores de servicios tecnológicos y no cubre el uso de cookies por parte de los anunciantes.
- La mayoría de los navegadores web tienen una opción para desactivar la función de cookies, que evita que su navegador acepte nuevas cookies, así como (dependiendo de la sofisticación de su software de navegación) para administrar la información compartida y nuevas cookies.

21. ENLACES A SITIOS WEB DE TERCEROS

- Puede ser que el sitio web de Heel contenga enlaces hacia o desde los sitios web, aplicaciones u otras tecnologías de terceros. Los datos personales que el titular proporciona a través de estos no están sujetos a esta política y su tratamiento por parte de terceros no es nuestra responsabilidad.
- En caso de que el titular siga un enlace a cualquier sitio web de un tercero, es necesario que tenga en cuenta que estos sitios web pueden tener sus propias políticas de protección de datos personales que establecen que tipo de información recopila y la forma en que la gestiona al visitar sitios web, aplicaciones u otras tecnologías administradas por terceros.

22. PROPIEDAD INTELECTUAL

- El sitio, los servicios y los contenidos que alberga son de propiedad de Heel Ecuador y se encuentran protegidos por las leyes de propiedad intelectual, no podrán ser objeto de explotación, reproducción, distribución, modificación, comunicación pública, cesión o transformación. El acceso a los servicios no otorga a los titulares derecho, ni titularidad alguna sobre los derechos de propiedad intelectual de los contenidos que alberga el sitio y los servicios.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	CÓDIGO: AR-PO-001
		VERSIÓN: 01

- La titularidad de los derechos sobre las marcas, signos distintivos, nombre comercial, logotipos, diseños, entre otros, software registrados por Heel, permanecerán de su única y exclusiva propiedad. Si es voluntad de una del titular utilizar marcas, logotipos, o diseños de propiedad de Heel, deberá contar con su autorización expresa.
- Heel se reserva la posibilidad de ejercer las acciones judiciales que correspondan contra los titulares que violen o infrinjan los derechos de propiedad intelectual e industrial o derechos de autor.

23. CAMBIOS EN LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- Heel podrá modificar esta política cuando sea necesario. El uso y tratamiento de la información personal estará regido por la política vigente al momento del uso y tratamiento. Si hacemos cambios materiales en la forma en que usamos la información personal y demás datos, notificaremos al titular publicando un aviso en nuestro sitio o enviándole un email, y tal notificación tendrá lugar antes o más tardar en el momento de la implementación de las nuevas políticas.
- Los titulares están obligados y quedarán sujetos por los cambios en la política al usar los servicios después de que dichos cambios hayan sido publicados en el sitio. Por esta razón, sugerimos al titular que revise de manera periódica la presente política, con el fin de mantenerse informado respecto de los mecanismos de protección implementados por Heel.

24. VIGENCIA

La presente política entra en vigencia a partir del día 01 del mes de agosto del año 2022, y estará vigente hasta que la misma se modifique expresamente por Heel Ecuador.

25. ANEXOS

- AR-AX-001 Formulario de ejercicio de derechos ARCO.
- AR-FO-003 Autorización de Tratamiento de Datos Personales

26. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del cambio	Fecha del cambio
1	Elaboración Inicial	01/08/2022